

(наименование организации)

Номер документа	Дата составления
13	13.02.2024г.

## ПРИКАЗ

(распоряжение)

### об ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений и утверждении ОРД в сфере противодействия коррупции в МБДОУ № 34 «Морячок» г.Поронайска

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений, устранения порождающих её причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом, наделённым функциями по предупреждению коррупционных правонарушений в МБДОУ № 34 «Морячок» г.Поронайска специалиста по охране труда Темерханова Р.В.

#### 1.1. Утвердить:

- функциональные обязанности лица ответственного за реализацию антикоррупционной политики в МБДОУ № 34 «Морячок» г.Поронайска;
- должностную инструкцию ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ № 34 «Морячок» г.Поронайска, ввести в действие с 13.02.2024 г.;
- Положение о противодействии коррупции в МБДОУ № 34 «Морячок» г.Поронайска;
- Положение о комиссии по противодействию коррупции и иных правонарушений в МБДОУ № 34 «Морячок» г.Поронайска;
- Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств в МБДОУ № 34 «Морячок» г.Поронайска;
- Положение о комиссии об урегулировании конфликта интересов работников МБДОУ № 34 «Морячок» г.Поронайска;
- Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы в МБДОУ № 34 «Морячок» г.Поронайска;
- Антикоррупционную политику в МБДОУ № 34 «Морячок» г.Поронайска;
- Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников в МБДОУ № 34 «Морячок» г.Поронайска;
- Порядок уведомления работодателя о ставших известными работнику МБДОУ № 34 «Морячок» г.Поронайска в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- Программу противодействия коррупции в МБДОУ № 34 «Морячок» г.Поронайска;
- Положение об оценке коррупционных рисков в МБДОУ № 34 «Морячок» г.Поронайска;
- Перечень коррупционно-опасных функций, выполняемых в МБДОУ № 34 «Морячок» г.Поронайска;
- Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБДОУ № 34 «Морячок» г.Поронайска;
- Памятку об ограничениях, запретах и обязанностях работников, установленных в целях противодействия коррупции;

1.2. Опубликовать в течение 10-ти календарных дней с момента утверждения локальные акты указанные в п. 1.1. настоящего приказа на сайте учреждения [dou34-poronaysk.ru](http://dou34-poronaysk.ru).

2. Ответственному лицу, наделённому функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений:

- 2.1. Обновлять информационные материалы по антикоррупционной политике и способствовать размещению на официальном сайте по мере необходимости;
- 2.2. Обеспечить организацию работы по исполнению Плана антикоррупционной деятельности;
- 2.3. Осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учётом материальных ценностей;

2.4.Принимать и регистрировать сообщения о коррупционных проявлениях, поступивших в МБДОУ № 34 «Морячок» г.Поронайска по различным каналам связи.

3.В целях обеспечения своевременной постановки на учёт материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований, дарений:

3.1.Заведующему хозяйством Желязко С.К. строго соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить все материальные средства, поступившие в МБДОУ в качестве дарения (добровольного пожертвования) с занесением данных в Журнал по учёту имущества.

4.По всем обращениям родителей (законных представителей), связанными с коррупционными и иными правонарушениями, проводить оперативную проверку в МБДОУ с взятием объяснительной записки с лица, допустившего нарушение.

5.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Руководитель организации**

Заведующий

(должность)

(личная подпись)

А.Н. Козаченко

(расшифровка подписи)

Ознакомлены:

\_\_\_\_\_ Р.В. Темерханов

\_\_\_\_\_ С.К. Желязко