

ПРИНЯТО:
Решением педагогического совета
Протокол от 13.02.2024 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
№ 34 «Морячок» г. Поронайска
_____ А.Н. Козаченко
13 февраля 2024 года
Приказ от 13.02.2024 г. № 13

ПОЛОЖЕНИЕ **об оценке коррупционных рисков** **в МБДОУ № 34 «Морячок» г.Поронайска**

1. Общие положения:

1.1. Оценка коррупционных рисков является элементом антикоррупционной политики Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 34 «Морячок» г.Поронайска (далее – Учреждение). Оценка коррупционных рисков позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения при реализации которых, наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждению.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда с социальной защиты Российской Федерации, Устава и других локальных актов Учреждения.

2. Порядок оценки коррупционных рисков:

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.

На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно – опасных функций и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

1. Провести анализ деятельности Учреждения, выделив: отдельные процессы; составные элементы процессов (подпроцессы).

2. Выделить «критические точки» (элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

3. Составить для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающие:

- характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником Учреждения или Учреждением при совершении коррупционного правонарушения;

- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);

- возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

4. Разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков Учреждения (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).

5. Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском.

В отношении работников Учреждения, замещающих такие должности, устанавливаются специальные антикоррупционные процедуры и требования (предоставление сведений о доходах, имуществе, обязательствах имущественного характера).

6. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

- проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;
- согласие с органом местного самоуправления, осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;
- создание форм отчётности по результатам принятых решений (например, ежегодный отчёт о деятельности, о реализации программы и т.д.);
- внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;
- осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции);
- использование видео- и звукозаписывающих устройств в местах приёма граждан и представителей организаций и иные меры.

3. Карта коррупционных рисков:

3.1. Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:

- зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;
- перечень должностей Учреждения, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);
- типичные ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;
- меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении в соответствии с формой указанной в приложении к настоящему Положению, и утверждается руководителем Учреждения.

3.3. Изменению карта подлежит:

- по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении;
- в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения, должности которых указаны в Карте или учредительные документы Учреждения;
- в случае выявления фактов коррупции в Учреждении.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
№ 34 «Морячок» г. Поронайска
А.Н. Козаченко
13 февраля 2024 года
Приказ от 13.02.2024 г. № 13

**Карта коррупционных рисков
МБДОУ № 34 «Морячок» г.Поронайска**

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия)	Перечень должностей учреждения	Типовые ситуации	Меры по минимизации/ устранению коррупционного риска
1. Организация деятельности Учреждения	Заведующий, заместители заведующего	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Информационная открытость деятельности Учреждения. Соблюдение утверждённой антикоррупционной политики. Разъяснение работникам положений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2. Осуществление закупок и заключение контрактов на поставку товаров, работ и оказание услуг.	Заведующий, заведующий хозяйством	Отказ от проведения мониторинга цен на товары, работы и услуги. Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары, работы, услуги. Заключение контрактов без соблюдения процедуры закупки, предусмотренной законодательством. Заказ ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник. Факты необоснованных закупок, влекущие для организации экономический ущерб.	Проведения мониторинга стоимости товаров, работ и услуг. Соблюдение требований законодательства в сфере закупок. Разъяснение работникам положений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3. Приём на работу новых работников.	Заведующий, заместители заведующего, инспектор по кадрам	Предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при

		поступления на работу в образовательное Учреждение.	приёме на работу в образовательное учреждение.
4.Работа со служебной информацией	Заведующий, заместители заведующего, заведующий хозяйством, инспектор по кадрам	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к электронным ресурсам. Замалчивание информации.	Соблюдение утверждённой антикоррупционной политики Учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. Разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.Работа с обращениями юридических и физических лиц.	Заведующий, заместители заведующего	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.
6.Взаимодействие с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Заведующий, заместители заведующего, воспитатели	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Соблюдение утверждённой антикоррупционной политики Учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.
7.Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Заведующий	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
8.Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.	Заведующий, кладовщик, заведующий хозяйством, кастелянша	Несвоевременная постановка на регистрационный учёт материальных ценностей. Умышленно-досрочное списание материальных средств и расходных сохранности имущества. Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта.	Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. Создание и организация работы постоянно действующей комиссии для проведения инвентаризации, выбытия материальных запасов и основных средств. Проведение ежегодной инвентаризации с участием представителей БРЦ.
9.Оплата труда,	Заведующий,	Оплата рабочего	Работа комиссии по

назначение стимулирующих выплат	заместители заведующего	времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте.	установлению стимулирующих выплат. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10.Проведение аттестации педагогических работников.	Заведующий, заместитель заведующего	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результатов труда. Предоставление недостоверной информации.	Принятие решения аттестационной комиссией на заявленный уровень квалификационной категории.
11.Приём воспитанников в образовательное Учреждение.	Заведующий, заместители заведующего	Предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления. Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей)	Обеспечение открытой информации о наполняемости групп. Соблюдение нормативных документов по вопросам порядка приёма в образовательное Учреждение. Соблюдение утверждённых правил приёма воспитанников.
12.Составление, заполнение документов, справок, отчётности	Заведующий, заместитель заведующего, заведующий хозяйством, инспектор по кадрам	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках	Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
№ 34 «Морячок» г. Поронайска
А.Н. Козаченко
13 февраля 2024 года
Приказ от 13.02.2024 г. № 13

**Перечень должностей,
замещение которых связано с коррупционными рисками
в МБДОУ № 34 «Морячок» г.Поронайска**

1.Заведующий МБДОУ (осуществление постоянно организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций; осуществление муниципальных закупок; предоставление муниципальных услуг гражданам; подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований; управление имуществом; осуществление закупок для нужд учреждения).

2.Заместители заведующего (осуществление постоянно и временно организационно-методических распорядительных функций; предоставление муниципальных услуг граждан; хранение и распределение материально-технических ресурсов).

3.Заведующий хозяйством (осуществление постоянно хозяйственных функций; хранение и распределение материально-технических ресурсов).

4.Воспитатель (предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение материально-технических ресурсов).

5.Кладовщик (предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение материально-технических ресурсов).

6.Кастеляншка (предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение материально-технических ресурсов).

7.Инспектор по кадрам (составление, заполнение документов, справок, отчётности).